

ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA COMPLETĂRII
FORMULARULUI EUROPEAN *E 401*/Certificarea stării civile
direct la sediul SPCLEP PETRILA - starea civilă

În situația în care completarea formularului E401/Certificarea stării civile, este solicitată **personal** de către lucrătorul migrant român (*înscris în formularul E401 la rubrica 1.1*), **direct la sediul** Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petrila, se vor prezenta următoarele **documente**:

- **cerere tip** - se distribuie gratuit la ghișeul de stare civilă;
- **Imprimatul E401** trebuie să fie completat **de solicitantul beneficiar la rubricile 1-4.**
- **certIFICATELE DE STARE CIVILĂ (naștere, căsătorie, deces) ale tuturor membrilor familiei**, în original;
- **actele de identitate**, în original;
- Pentru ca membrii familiei să fie înscrși în formularul european E 401 **este obligatoriu ca toți membrii familiei să aibă înscris în buletin și RNEP același domiciliu.**
- **dovada scrisă (declarație pe proprie răspundere), autenticată de notar sau de ofițerul stării civile**, a consimțământului expres și neechivoc **a tuturor persoanelor majore** vizate (*inclusiv a solicitantului*), din care să rezulte că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în formularul E401, **în original**;
- alte documente doveditoare, respectiv copie sentință de divorț, sentință de încredințare copii, decizii de schimbare de nume, etc.(original și copie)
- **procura, în original**, în situația în care completarea formularului este solicitată de altă persoană (soț/soție, copii), decât cea menționată la punctul 1.1 din formular.
- **Procura** poate fi autenticată de oricare dintre următoarele autorități: Notarul public din România, Misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din țara în care se află persoana îndreptățită, Notarul public din străinătate, în acest caz procura urmând a fi supralegalizată prin aplicarea apostilei, conform Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961.
- **În procura specială trebuie să se facă referire, în mod expres și clar la faptul că persoana împuternicită îl reprezintă pe solicitant, atât în vederea depunerii cererii și documentelor la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor oraș Petrila cât și pentru ridicarea formularului european E401 completat și este de acord atât cu prelucrarea datelor sale personale cât și cu prelucrarea datelor personale ale copiilor săi minori.**

Notă:1. Formularul E401/Certificarea stării civile se completează la SPCLEP-ul de la **domiciliul stabil al** solicitantului beneficiar.

2.Dacă solicitarea de la instituțiile competente din alte state membre UE, **este transmisă prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială**(fosta Direcție Județeană de Muncă HD/Deva- str.Piața Unirii, nr.2/tel.0254/219155 sau 0254/215521), **nu se mai solicită cererea și declarațiile pe proprie răspundere autentificate la notar.**

3.**Imprimatul E401 trebuie să fie completat de instituția din străinătate la rubrica 5 unde trebuie să aibă aplicată și ștampila instituției.**

4.**Dacă cetățeanul se prezintă cu formularul european E401/formularul Certificarea stării civile în alb/necompletat, acesta este obligat să îl completeze personal, pe loc, la rubricile 1 – 4.**

5.**Termenul de eliberare a formularului completat de SPCLEP Petrila, este de 15 zile.**

6. SPCLEP Petrila - completează formularul E 401 numai la partea B respectiv rubricile 6 și 8, confirmând datele persoanelor înscrise de solicitant la punctul 4, partea A, iar formularul Certificarea stării civile se completează **doar la punctul 5**, confirmând datele persoanelor înscrise la punctul 1-4.

7. Pentru persoanele **CRDS** nu se completează formularul E401 sau Certificarea stării civile.